

T.C.
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin eğitim ve öğretim programında öngörülen dönemlerde yapacakları mesleki uygulamalardaki sorumlulukları, ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencileri ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü
- b) Dekan: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- c) Bölüm Başkanı: Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanı,
- d) Fakülte Staj Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonunu,
- e) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşlarını,

- f) Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim ve öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,
- g) Uygulama Yürütücüsü: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, değerlendiren dil ve konuşma terapistini, dil ve konuşma terapistinin bulunmadığı durumlarda Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevlendireceği bireyi,
- h) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi veya özel kurumu ifade eder.
- i) Uygulama Defteri: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan defterdir. Klinik uygulama yürütücüsü ve öğrenci tarafından doldurulur.
- j) Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsünün öğrencinin devamı, eğitim ve öğretime katılımı, uygulamalardaki yeterliliği gibi konulardaki değerlendirmelerini içeren formdur.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Uygulamanın çerçevesi

MADDE 5 – (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının önerdiği ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Uygulama dersleri dördüncü sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde kesintisiz olarak yapılır.

(3) Devam zorunluluğu konusunda Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları geçerlidir.

(4) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararına bağlıdır.

(5) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları, bölüm kurulu kararıyla Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir.

MADDE 6 – (1) Uygulamalar dil ve konuşma terapisti gözetiminde yapılır. Dil ve konuşma terapisti bulunmayan hallerde ise Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından görevlendirilen kişilerin sorumluluğunda yapılır.

Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

a) Uygulama yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Fakülte Staj Komisyonuna bildirmek.

- b) Uygulamayla ilgili resmi yazışma süreçlerini takip etmek.
- c) Uygulama sorumluları ve yürütücülerini belirleyerek görevlendirmek.
- ç) Uygulama yürütücülerinin eğitimini sağlamak.
- d) Uygulama sorumlusu ve yürütücülerini ile iş birliği yaparak uygulamanın eksiksiz yürütülmesini sağlamak.

Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak oryantasyon programlarını planlamak ve uygulamak.
- b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
- c) Uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
- ç) Uygulama yürütücüsü ile öğrencinin uygulama sonunda değerlendirmelerini yapmak.
- d) Uygulama formlarını ve raporlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirim vermek.
- e) Yarıyıl sonu program değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.
- f) Uygulamanın sonunda Uygulama Defteri ve Öğrenci Değerlendirme Formunu inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev ve proje gibi değerlendirmeler sonucunda, bu Yönergenin Üçüncü Bölümünde anlatıldığı şekilde değerlendirme yapmak.
- g) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programları düzenlemek.

Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
- ç) Uygulamalarda öğrenciye rol model olmak, rehberlik etmek, öğrenciyi gözlemlemek ve denetlemek.
- d) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- e) Öğrencinin uygulama alanındaki vaka değerlendirmelerine, sunumlarına ve eğitimlere katılmasını sağlamak.
- f) Öğrenci Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulamanın yapılacağı kurum ya da kuruluşların kabul evraklarını, belirlenen süre içinde eksiksiz hazırlamak ve teslim etmek.
- b) Uygulamada kullanılacak formları temin etmek.
- c) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzenine ve disiplinine uymak.
- ç) Uygulama devam yükümlülüğünü yerine getirmek.
- d) Bölümün ve uygulamanın yapıldığı kurumun kılık kıyafet kurallarına uymak.
- e) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- f) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
- g) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- h) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde uygulamalara katılmak.
- i) Uygulama alanını, uygulama sorumlusu ya da yürütücüsünün izni olmadan değiştirmemek.
- i) Uygulama alanından uygulama sorumlusu ya da yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- j) Uygulamada kapsamındaki form ve ödevleri hazırlayıp uygulama sorumlusuna teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Öğrenciler uygulamada yapmış oldukları çalışmalarda teorik bilgi, beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim ve devamlılık gibi hususlarda uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilirler. “Uygulama Değerlendirme Formu”na (EK-1) işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin kullandıkları formları hazırlayarak uygulama sorumlusuna teslim ederler.
- c) Uygulama formları uygulama sorumlusu tarafından değerlendirilerek uygulama notu verilir.
- ç) Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sisteminde sonuçlar ilan edildikten sonra Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda itirazda bulunabilir.
- d) Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda uygulamadan başarısız olan öğrenciler, final sınavına giremez ve dersi tekrar eder.
- e) Uygulamalı derslerin uygulama kısımdan başarılı olup, dersi tekrarlayan öğrencilerin uygulama notları, bir önceki yıldan alınabilir ya da uygulama sorumlusu tarafından öğrenciye uygulama ödevi verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Süresi

Uygulama tarihleri

MADDE 12 – (1) Uygulama süreleri yarıyılın başında ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlü durumlar

MADDE 13- Bu yönergede yer almayan hususlar staj koordinatörlerinin önerileri üzerine Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Staj Komisyonu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır

MADDE 14 – Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Yürürlük

MADDE 15– Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– Bu yönergenin hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

T.C. FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ					
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ					
KLİNİK UYGULAMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU					
Öğrencinin Adı-Soyadı:					
No:					
Klinik Uygulama Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:					
Klinik Uygulama Yeri Adı:					
Değerlendiren Uygulama Yürütücüsü/Sorumlusu:					
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI					
Kurumsal Sorumluluk Becerileri	1	2	3	4	5
1. Klinik uygulama sürecinde düzenli devamlılık gösterir.					
2. Kurumun disiplin kurallarına (kıyafetine, kişisel bakım, çalışma ortamı düzeni vb) ve iş saatlerine uyar (zamanında gelme-gitme)					
Kişisel/öze-dönük ve Kişilerarası Yetkinlikler					
3. Mesleğinin gerektirdiği her durumda etkili iletişim kurar; duyarlı ve anlaşılır bir biçimde pozitif tutum sergiler ve doğru geri bildirimde bulunur.					
4. Değerlere, çok-kültürlülüğe/dilliliğe ve bireysel farklılıklara saygı gösterir.					
5. Mesleğinin taleplerini karşılayabilme ve mesleki güçlükler karşısında öz güven ve stresle başa çıkma becerisi sergiler, öz eleştiri yapar ve öz saygısını sürdürür.					
Alana Özgü Mesleki Yetkinlikler					
a) İletişim (dil, konuşma, akıcılık, ses) ve yutma bozukluklarının değerlendirilmesi ve tanınması					
6. Ekip ile uyumlu, iş birliği ve konsültasyon eşliğinde çalışır ve işlevsel değerlendirme ile ayırt edici tanı işlemlerine aktif katılır.					
7. Değerlendirme sonuçlarını, vaka öyküsü ve diğer bilgilerle birlikte analiz edip yorumlar, raporları oluşturur; dil ve konuşma terapisinin gerekliliği, sonuçları ve prognozu üzerinde tartışır ve sonuçlarına uygun bireye özgü terapi planı hazırlar.					
8. Değerlendirme sonuçları ile iletişim/yutma bozukluğu hakkında doğru ve güncel bilgiyi danışanlara/hastalara ve/veya ailelerine anlaşılır bir dil ile ifade eder.					
9. Değerlendirme için gerekli teknolojik, aletsel yöntemleri ve işlevlerini bilir; karmaşık olmayan durumlarda uygular.					
10. Gerekli olduğunda, danışanları/hastaları sorumlu DKT'ye ve/veya kendinden daha deneyimli uzmanlara uygun bir şekilde yönlendirir.					
b) Planlama ve müdahalenin uygulanması					
11. Sorunların özelliğine uygun hangi durumlarda hangi terapi yöntemlerinin kullanılması gerektiğine karar verir.					
12. Olası sorunlar ve çözümleriyle ilişkili riskleri belirler; bağımsız ve kendine yetebilen bir biçimde çalışır.					
13. Değerlendirme sonucunda danışan/hastaya uygun etkili terapi programını seçer ve danışan/hastanın yakın çevresi ve ekip yaklaşımına uygun iş birliği içinde uygular.					
14. Müdahalelerde etkililik ve verimlilik kavramlarını bilir; gerekli materyali ve eğitimini aldığı uygun teknolojiyi kullanarak etkili terapi yöntem ve tekniklerini uygular.					
15. Terapinin başlatılması, sürdürülmesi, modifiye edilmesi, ara verilmesi veya durdurulmasına dair gerekçeli kararları danışan, yakın çevresi ve sorumlu DKT/diğer uzmanlarla iş birliği içinde alır, gerekçeleri ile birlikte bu kararların kayıtlarını tutar ve izler.					
16. Terapinin etkililiğini değerlendirmek için sürekli niteliksel ve niceliksel veri toplar, analiz eder ve tedaviye olan tepkiyi belgeleyerek rapor eder, gerektiğinde planda ilgili değişiklikleri yapar.					

17.	Bireye uygun ev programı planlar ve izler.					
c) Mesleki Gelişim, Sürekli Eğitim ve Etik Sorumluluklar						
18.	Mesleki rolünü ve sınırlarını çok iyi bilir; etik kuralları izler ve uygun biçimde davranır.					
19.	Dil ve konuşma terapisti adayı olarak bilgiyi doğru alır ve sentezler. Mesleki bilgi ve gelişimini ve kendi kişisel gelişimini sürekli ilerletir.					
20.	Mesleğe ve yasal gerekliliklere uygun olan anlaşılır, güncel, güvenilir, bütünlük içinde kayıtlar tutar ve yalnızca kabul edilmiş olan terminolojiyi kullanır.					
Toplam Puan						

Uygulama Yürütücüsü:

İmza:

Açıklamalar: